PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2024

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**5808460**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.**5808460** del año 2024

Mauricio Hoyos Navia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.486.505 de Santander de Quilichao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($48.972.145), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) Diez pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un último pago por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 3.572.437) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad

presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2774170</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>13:00 – 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2875703</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>13:00 – 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2875725</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>13:00 – 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2930110</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>07:00 – 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2930214</td><td>Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras</td><td>Santander</td><td>07:00 – 13:00</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2999942</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander</td><td>07:00 – 13:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td>Jornada de planeación cierre vigencia 2024</td><td>Santander</td><td>08:00 – 16:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>105</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2617766</td><td>Gestión Empresarial</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2711978</td><td>Asistencia Organización Archivo</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2712017</td><td>Asistencia Organización Archivo</td><td>1</td><td>3</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>2774165</td><td>Gestión Talento Humano</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>12</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2774170</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diagnóstico y mejoramiento de los procesos administrativos en pequeñas empresas.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Evaluar la pertinencia de las estrategias propuestas en el plan de mejoramiento aplicado.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2875703</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar los estudios técnicos requeridos del plan de negocios.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2875725</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Presentar la propuesta de negocio junto con los objetivos establecidos y alcance financiero dentro de las ideas de negocio.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>2930110</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Presentar la propuesta de negocio</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Fecha de publicación: Febrero 2024</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>junto con los objetivos establecidos y alcance financiero dentro de las ideas de negocio.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>2930214</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos, en municipios del Cauca.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 6.</td><td>2999942</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del departamento del Cauca.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar los estudios técnicos requeridos del plan de negocios.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2774170</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro voluntario y deserciones.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Glory Ximena Díaz Palacios, Karol Daniela Perdomo Valdés y Yury Yineth Rengifo Bonilla.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2875703</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Traslado, reporte deserción, deserciones y retiros voluntarios.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Alba Nury Cuetia Baicue, Daniela</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Fecha año 2023 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

	Ceballos Trochez, Dayana Katerin Velasco Vargas, Estefania Andrea Arboleda Vargas, Eylyn Esteyly Labio Gembuel, Jaclym Stephanie Erazo Julicue, Leidy Patricia Dagua Palacios

Ficha 3.	2875725
Programa	Gestión Empresarial.
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices con novedades	6
Novedad reportada (nombre)	Retiro voluntario y deserciones.
Nombre de aprendices	Brigitte Marcela Piedrahita Barona, Isabella Aragon Ocoro, Karol Yulisa González Riasco, Liliam Fernanda Rodríguez Muñoz, Sharick Tatiana Bonilla Cataño y Vanessa Hurtado Meneses.

Ficha 4.	2930110
Programa	Gestión Empresarial.
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices con novedades	4
Novedad reportada (nombre)	Retiros voluntarios y deserción
Nombre de aprendices	Andrea Jackeline Arevalo Gomez, Jean Pierre Barahona Angulo, Juan Sebastian Valencia Galviz y Leidy Viviana Lizcano Castrillon.

Ficha 5.	2930214
Programa	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices con novedades	7
Novedad reportada (nombre)	Inasistencias injustificadas.
Nombre de aprendices	Carlos Daniel Molina Horta, Diana Carolina Santos Pérez, Guido Losada Villani, Jahider Andrés Alfonso Messa, Jordan David Gonzalia Aponza, Karen Lizeth Castro Nogales, Mikell Adrian Labio Conda.

Ficha 6.	2999942
Programa	Gestión Empresarial.
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices con novedades	3

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Deserciones.</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Faber Arbey Morales Zambrano, Sara Toro Melo y Yenifer Alexandra Ruiz Castañeda.</td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2774170</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>22</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices con novedades registradas en plataforma.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2875703</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de mercados que indiquen oportunidades de negocios utilizando software especializado en proyecciones de mercadeo teniendo en cuenta las políticas de la empresa.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices con novedades registradas en plataforma.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2875725</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

No. Aprendices retirados	6
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	18
Justificación de la no emisión de juicios	RAP en ejecución.

Ficha 4.	2930110
Programa	Gestión Empresarial
Resultados de aprendizaje	Realizar actividades administrativas, tendientes al desarrollo de los programas de la unidad, aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos.
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	25
No. Aprendices sin valorar	4
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices con novedades registradas en plataforma.

Ficha 5.	2930214
Programa	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Resultados de aprendizaje	Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	7
No. Aprendices aprobados	21
No. Aprendices sin valorar	7
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices con novedades registradas en plataforma.

Ficha 6.	2999942
Programa	Gestión Empresarial
Resultados de aprendizaje	Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.
No. Aprendices matriculados	30
No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	27
No. Aprendices sin valorar	3
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices con novedades registradas en plataforma.

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los	Registros en Sofiaplus

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td>
<td>Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	248924	Cali	27/11/2024	02/12/2024
2.	262824	Popayán	12/12/2024	12/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8633341824** de la planilla, operador mes noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

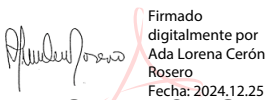
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



MAURICIO HOYOS NAVIA
Contratista
C.C. No. 10.486.505

Recibí a satisfacción:



ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. **5808460** de 2024
Coordinadora Académica Titulada